

Ausstellung der Studienabschlussdokumente im polyvalenten Zwei-Hauptfächer-Bachelorstudiengang

Die folgenden Informationen und Formulare betreffen Studierende, die beabsichtigen, ihr Studium im WS 2025/26 (d.h. bis zum 31.03.2026) abzuschließen, und

- ihre Bachelorarbeit in einem Fach der Philologischen oder der Philosophischen Fakultät anfertigen,
- ihre Bachelorarbeit bereits abgegeben haben oder spätestens am 30.09.2025 beim GeKo-Prüfungsamt anmelden und
- im WS 2025/26 ihre letzten Studienleistungen und/oder studienbegleitenden Prüfungsleistungen erbringen.

Der Antrag auf Ausstellung der Studienabschlussdokumente ist **fristgemäß und formgerecht**

beim Prüfungsamt der Gemeinsamen Kommission einzureichen
(per Post oder Hausbriefkasten*):

Gemeinsame Kommission
der Philologischen und
der Philosophischen Fakultät
Werthmannstr. 8/Rückgebäude
79085 Freiburg

Zusammen mit dem Antrag sind folgende Unterlagen einzureichen:

- ggf. Anlage zum Antrag auf Ausstellung der Studienabschlussdokumente
siehe www.geko.uni-freiburg.de/studiengaenge/zwei-hf-ba/abschluss_anlagen.pdf
- Formblatt "Adressmitteilung" (siehe Anlage)
- Bitte verwenden Sie ausschließlich die von der Gemeinsamen Kommission zur Verfügung gestellten Formulare und füllen Sie diese in Druckschrift aus!
Bitte legen Sie Ihrem Antrag keine Leistungsübersicht bei!

* Der Hausbriefkasten befindet sich unmittelbar **vor** dem Dienstgebäude
Werthmannstr. 8/Rückgebäude, links von der Eingangstür.

Bitte beachten Sie unbedingt die aktuellen "Informationen zum Abschluss des Bachelorstudiums" unter
www.geko.uni-freiburg.de/studiengaenge/zwei-hf-ba/abschluss2526/info2.pdf

Antrag auf Ausstellung der Studienabschlussdokumente - WS 2025/26

Name:

Vorname/n:

Matrikel-Nummer:

Ich beabsichtige, mein Bachelorstudium im WS 2025/26 (d.h. bis zum 31.03.2026) abzuschließen und beantrage daher die Ausstellung der Studienabschlussdokumente

☐ bis zum 31.03.2026

☐ bis zum 30.04.2026

Erklärungen zum Stand des Bachelorstudiums

(1) Studienleistungen und studienbegleitende Prüfungen bis einschließlich SS 2025

Ich habe meine aktuelle Leistungsübersicht geprüft und erkläre hiermit, dass alle Studienleistungen und studienbegleitenden Prüfungsleistungen in beiden Studienfächern und im Optionsbereich, die ich bis einschließlich SS 2025 erfolgreich erbracht habe, vollständig und korrekt (d.h. mit Note bzw. 'BE') dokumentiert sind.

(2) Studienleistungen und studienbegleitende Prüfungen im WS 2025/26

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Überprüfung der Leistungsdokumentation eine *aktuelle* Leistungsübersicht verwenden müssen, d.h. diese sollte zum Zeitpunkt der Antragstellung möglichst 'tagesaktuell' sein.

Bitte im Folgenden Zutreffendes ankreuzen, Datum der Leistungsübersicht angeben und ggf. die erforderliche/n Anlage/n ausfüllen:

☐ Ich erkläre hiermit, dass ich alle Studienleistungen und studienbegleitenden Prüfungsleistungen in beiden Studienfächern und im Optionsbereich des WS 2025/26 erfolgreich erbracht habe und diese in der Leistungsübersicht vom vollständig und korrekt (d.h. mit Note bzw. 'BE') dokumentiert sind.

☐ Ich erkläre hiermit, dass in der Leistungsübersicht vom noch nicht alle Studienleistungen bzw. studienbegleitenden Prüfungsleistungen des WS 2025/26 dokumentiert sind.

Ich habe die

☐ im Studienfach (siehe Anlage)

☐ im Studienfach (siehe Anlage)

☐ im Optionsbereich (siehe Anlage "Optionsbereich")

noch fehlende/n Leistung/en in der/den beiliegenden Anlage/n aufgeführt.

(3) Bachelorarbeit

Ich erkläre hiermit, dass ich meine Bachelorarbeit beim Prüfungsamt der Gemeinsamen Kommission eingereicht habe.

Ich versichere hiermit, dass ich die **Bedingungen und Termine für die Ausstellung der Studienabschlussdokumente** und die diesbezüglichen Informationen unter www.geko.uni-freiburg.de/studiengaenge/zwei-hf-ba/abschluss2526/info2.pdf zur Kenntnis genommen habe.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Bitte zusammen mit dem Antrag auf Ausstellung der Studienabschlussdokumente einreichen!

Adressmitteilung

Die Studienabschlussdokumente werden auf Antrag der/des Studierenden ausgestellt, wenn dem Prüfungsamt der Gemeinsamen Kommission die Dokumentation aller erforderlichen Leistungen vorliegt.

Bitte tragen Sie hier die Postanschrift, an die die Studienabschlussdokumente geschickt werden sollen, ein (bitte gut lesbar in Druckschrift) sowie Ihre private E-Mail-Adresse (nicht Ihre UniMailbox-Adresse), damit wir Sie bei Rückfragen gegebenenfalls auch nach Ihrer Exmatrikulation kontaktieren können:

Vor- und Nachname:

.....

Postanschrift:

.....

.....

.....

Private E-Mail-Adresse:

.....

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Studierenden